

Принято
На заседании педагогического совета
Протокол № 3 от 11.01.2012

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ЧУ СОШ «Образование плюс...1»:
12.01.2012

В.И. Соколова

Положение о системе оценок, формах и порядке промежуточной аттестации обучающихся в общеобразовательном учреждении.

1. Общие положения

1.1. Положение о текущей и промежуточной аттестации обучающихся и переводе их в следующий класс по итогам учебного года (далее Положение) разрабатывается в соответствии с Законом РФ "Об образовании" (ст. 15 п.3, ст. 32 п.2..пп.16, п.3.пп. 2), " Типовым положением об общеобразовательной школе", Уставом школы и регламентирует содержание и порядок проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся с целью перевода в следующий класс по итогам года, допуска к государственной (итоговой) аттестации .

1.2. Положение принимается педагогическим советом школы и утверждается Генеральным директором школы.

1.3. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

1.4. Текущая аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку.

1.5. Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества знаний, умений, навыков, сформированности компетенций требованиям федерального государственного образовательного стандарта и оценки качества освоения программ по завершении отдельных этапов обучения.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются педагогическим советом образовательного учреждения. После утверждения Генеральным Директором новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Текущая аттестация

2.1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов. Контроль и оценка отражают, прежде всего, качественный результат процесса обучения, который включает не только результат усвоения учеником знаний по предметам, но и уровень развития обучающихся.

2.2. Текущая аттестация обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале, допускается лишь словесная объяснительная оценка и иные формы качественного оценивания на усмотрение учителя.

2.3. Текущая аттестация обучающихся 2-х - 9-х классов осуществляется по четвертям с фиксацией их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале (минимальный балл – 1, максимальный – 5).

Количество контрольных, лабораторных и иных видов работ устанавливается по каждому предмету в соответствии с рекомендациями к программам учебно - методического комплекта, по которому работает школа.

2.4. Текущая аттестация обучающихся 10-11-х классов осуществляется по полугодиям с фиксацией их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.5. Учащиеся, временно обучающихся в санаторно-оздоровительных образовательных учреждениях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях с возможностью улучшения отметок в образовательном учреждении через сдачу зачётов по предмету.

2.6. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются не позднее, чем за 2 учебных дня до начала каникул или начала аттестационного периода.

2.7. Отметки обучающихся за четверть (полугодие), год должны быть обоснованы (то есть соответствовать успеваемости ученика в оцениваемый период). При спорной четвертной (полугодовой), годовой оценке, критерием её выставления являются отметки за письменные работы.

2.8. Для объективной аттестации обучающихся за четверть необходимо не менее 3 отметок при одночасовой учебной нагрузке по предмету и более 5 при учебной нагрузке более 2 часов в неделю.

2.9. Формы текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

2.10. Для осуществления внутреннего мониторинга за качеством усвоения предметных компетенций и основных направлений образовательной программы Школы проводятся административные письменные контрольные работы в сентябре (входной контроль), феврале (текущий) и мае (итоговый). При совпадении сроков проведения тематического и административного контроля, проводится одна контрольная работа

2.11. Письменные контрольные работы и другие виды текущего контроля обучающихся оцениваются по пятибалльной системе.

2.12. В 9-х и 11-х классах в апреле проводятся контрольные работы по русскому языку, математике, и других предметов, выбранных учащимися для сдачи государственной (итоговой) аттестации в формате государственной (итоговой) аттестации.

3. Промежуточная аттестация

3.1. С введением Единого государственного экзамена в 11 классе и Государственной итоговой аттестации в 9 классе возросла роль промежуточной аттестации в школе. Промежуточная аттестация является одним из направлений внутришкольного контроля, организованной в целях получения информации о результативности образовательного процесса, повышения ответственности образовательного учреждения за результаты деятельности, коррекции и регулирования УВП в соответствии с Законом РФ «Об образовании». Промежуточная аттестация в 5-8,10 классах проходит в течении последних трех недель учебного года и осуществляется в следующих: проверка техники чтения; контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение, изложение с творческим заданием, комплексный анализ текста; зачет, экзамен, собеседование, тестирование, в том числе электронное; защита реферата, проектной или исследовательской работы; сдача нормативов по физической культуре; демонстрация или защита творческих работ и др.

3.2. В 5 классе в соответствии с образовательной программой на промежуточную аттестацию выносятся:

Обществознание, так как из школьного компонента добавлен 1 час на изучение данной дисциплины, для более успешного развития личности, способной к самоопределению в обществе, путём расширения образовательной среды.

Русский язык - проверяется усвоение основного программного материала за год обучения .

Математика - проверяется усвоение основного программного материала за год обучения.

3.3. В 6 классе на промежуточную аттестацию в соответствии с образовательной программой выносятся:

Математика, так как заканчивается изучение целого раздела математики - арифметики. Цель аттестации - выявить уровень вычислительной культуры учащихся, их готовность к изучению новых для учащихся наук: алгебры и геометрии. Экзамен проводится в форме контрольной работы. Она составлена таким образом, что можно отследить качество знаний учащихся как на базовом и на программном уровне, так и на уровне умения учащихся применять имеющиеся знания в нестандартных ситуациях.

География, для оценки выбранных приёмов, методов, пед. технологий изучения нового предмета. Экзамен проводится в виде теста.

Русский язык - по основным темам года.

3.4. В 7 классе в соответствии с образовательной программой на промежуточную аттестацию выносятся:

Русский язык. Данный предмет на промежуточную аттестацию выносится неслучайно, так как заканчивается изучение важнейшего раздела языкознания «Орфография». Цель аттестации по данному предмету: выявить уровень орфографической грамотности учащихся. Форма аттестации: диктант с теоретическим текстом.

Алгебра - по основным темам года.

Английский язык – так как 2 часа добавлены из школьного компонента для изучения наиболее сложных тем курса.

3.5. В 8 классе в соответствии с образовательной программой на промежуточную аттестацию выносятся:

Русский язык. Данный предмет вынесен на промежуточную аттестацию, так как учащиеся 9 класса сдают его в качестве обязательного экзамена в форме ГИА, и данная аттестация является своего рода репетицией перед итоговой аттестацией.

Алгебра Данный предмет вынесен на промежуточную аттестацию, так как учащиеся 9 класса сдают его в качестве обязательного экзамена в форме ГИА, и данная аттестация является своего рода репетицией перед итоговой аттестацией.

Предмет по выбору учащегося. На промежуточную аттестацию выносится предмет, который учащийся выбирает по тому профилю, который будет им изучаться в последующих классах

3.6 В 10 классе в соответствии с образовательной программой на промежуточную аттестацию выносятся:

Русский язык. Данный предмет вынесен на промежуточную аттестацию, так как учащиеся 11 класса сдают его в качестве обязательного экзамена в форме ЕГЭ, и данная аттестация является своего рода репетицией перед итоговой аттестацией.

Алгебра Данный предмет вынесен на промежуточную аттестацию, так как учащиеся 11 класса сдают его в качестве обязательного экзамена в форме ЕГЭ, и данная аттестация является своего рода репетицией перед итоговой аттестацией.

Предмет по выбору учащегося. На промежуточную аттестацию выносится предмет, который учащийся выбирает по тому профилю, который будет им выбран для итоговой аттестации, обусловленной необходимостью поступления в ВУЗ.

3.7. Организация промежуточной аттестации в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта **начального общего образования**.

3.7.1. Промежуточная аттестация – форма контроля, определяющая успешность обучения в течение всего учебного года и подведение итогов за контролируемый период (урок, серия уроков по теме, четверть, полугодие, год) в виде стартового, текущего, рубежного, годового контроля предметных знаний, умений и навыков обучающихся и метапредметных результатов.

Метапредметные результаты включают совокупность регулятивных, познавательных и коммуникативных универсальных учебных действий.

Основной и итоговой формой оценки метапредметных результатов является интегрированная (комплексная) контрольная работа. Контроль и оценка метапредметных

результатов предусматривают выявление индивидуальной динамики учебных достижений обучающихся.

Оценка личностных результатов обучающихся начальной школы осуществляется только в ходе внешних мониторинговых процедур или по запросу родителей (законных представителей) обучающихся или по запросу педагогов (или администрации Школы) при согласии родителей (законных представителей).

3.7.2. Основными принципами системы оценивания, форм и порядка промежуточной аттестации обучающихся являются:

Критериальность, основанная на сформулированных в ФГОС НОО требованиях к оценке планируемых результатов. Критерии вырабатываются на уроке учителем совместно с учащимися, ими являются целевые установки: по курсу, разделу, теме, уроку, универсальные учебные действия.

Уровневый характер оценки, заключающийся в разработке средств контроля с учетом базового и повышенного уровней достижения образовательных результатов.

Суммативность оценки, фиксирующая возможность суммирования результатов.

Приоритетность самооценки обучающегося, которая должна предшествовать оценке учителя.

Гибкость и вариативность форм и процедур оценивания образовательных результатов.

Адресное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о целях, содержании, формах и методах оценки.

3.7.3. Количество тематических, проектных работ и итоговых работ устанавливается по каждому предмету в соответствии с рекомендациями к программам учебно - методического комплекта, по которому работает школа.

3.7.4. Содержанием промежуточной годовой аттестации являются две стандартизированные контрольные работы: по математике и русскому языку и одна интегрированная контрольная работа.

3.7.5. Мониторинг сформированности личностных результатов проводится в мае руководителем учреждения (заместителем директора или школьным психологом) и имеет неперсонифицированный характер.

3.8. Оценочные шкалы

3.8.1. Успешность усвоения программ первоклассниками (*второклассниками*) характеризуется качественной оценкой на основе листа оценки образовательных достижений, включающего совокупность критериев освоения программы первого класса. Качественная оценка может быть выражена оценкой «зачтено». Учитель составляет письменную характеристику образовательных достижений первоклассника в соответствии с листом оценки. Лист оценки образовательных достижений используется учителем при составлении отчета по итогам работы за учебный год (Приложение 1) .

Учитель составляет аналитическую справку по результатам обучения первоклассников.

3.8.2. Качественная характеристика знаний, умений и универсальных учебных действий составляется на основе "портфолио" ученика, его рефлексивной самооценки. (Приложение №2).

3.9. Подготовка и организация проведения промежуточной аттестации.

3.9.1. Дидактические материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются школьными методическими объединениями в соответствии с государственным стандартом общего образования и статусом образовательного учреждения, утверждаются приказом Директора школы.

3.9.2. Особый порядок прохождения промежуточной аттестации устанавливается для обучающихся, освоивших образовательную программу в форме экстерната. Выпускники образовательных учреждений, получающие образование в форме экстерната, подают заявление для прохождения государственной (итоговой) аттестации не менее чем за 3 месяца до ее начала. Промежуточная аттестация экстернов проводится в

соответствии с Положением о получении общего образования в форме экстерната в общеобразовательных учреждениях.

3.9.3. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся.

3.9.4. Иностранные граждане, обучающиеся в Школе в соответствии с договором, а также лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы допускаются к промежуточной аттестации на общих основаниях.

3.9.5. Решением педагогического совета от промежуточной аттестации могут быть освобождены обучающиеся:

- имеющие отличные отметки по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;
- победители и призеры муниципального, регионального и всероссийского этапов предметных олимпиад, победители и призеры вузовских олимпиад, конкурсов различного уровня по данному предмету;

- выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидаты в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;

- выезжающие на постоянное место жительства за рубеж;
- пропустившие по уважительным причинам более половины учебного времени по состоянию здоровья; в том числе находившиеся в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении; дети-инвалиды.

3.9.6. Список освобожденных от промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом Директора Школы.

3.9.7. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую оценку по учебному предмету, обязаны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету.

3.9.8. В соответствии с решением педагогического совета отдельным обучающимся письменная форма может быть заменена на устную.

3.9.9. Формы и сроки промежуточной аттестации учащихся, избравших форму семейного образования, определяются педагогическим советом школы в соответствии с родительским договором.

3.9.10. Расписание проведения промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий, график консультаций утверждаются Директором Школы и доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала аттестации.

3.9.11. Оценивание результатов промежуточной аттестации осуществляется в 5-балльной системе.

3.9.12. Результаты промежуточной аттестации анализируются и рассматриваются на административном совещании, заседаниях методических объединений, классных часах, при собеседовании с родителями.

3.9.13. По итогам промежуточной аттестации учителя разрабатывают индивидуальный план педагогического сопровождения устранения пробелов знаний обучающихся.

3.9.14. Обучающиеся, а также их родители (законные представители) вправе ознакомиться с письменной работой на промежуточной аттестации и в случае несогласия с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету обратиться в установленном порядке в конфликтную комиссию Школы.

3.9.15. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах. Итоговая отметка по учебному предмету в переводных классах выставляется учителем как среднее арифметическое годовой отметки и отметки, полученной обучающимся на промежуточной аттестации. Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам промежуточной аттестации. В случае если экзаменационная отметка выше

годовой на 1 балл, экзаменационная отметка может быть выставлена в качестве итоговой, если она подтверждена как минимум одной четвертной отметкой. В случае расхождения экзаменационной и годовой отметки на 2 балла, итоговая отметка выставляется как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок в соответствии с правилами математического округления.

3.9.16. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия данного сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

3.9.17. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение одного года.

3.9.18. Вопросы промежуточной аттестации, неурегулированные настоящим Положением, решаются на заседаниях педагогического совета либо утверждаются приказом по школе.

4. Итоговая аттестация в 9, 11 классах.

4.1 Итоговая аттестация в 9,11 классах регламентируется Приказами Министерства образования и науки РФ для проведения ГИА и ЕГЭ, Приказами и распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, региональными нормативно-правовыми документами, приказами Департамента образования города Москвы о проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего и среднего (полного) образования.

5. Порядок перевода учащихся в следующий класс

5.1. Учащиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, успешно освоившие программу учебного года и имеющие положительные оценки по всем предметам соответствующего учебного плана, переводятся в следующий класс.

5.2. Перевод учащихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета на основании итоговых оценок, которые выставляются с учетом годовых и полученных на промежуточной аттестации.

5.3. На основании решения педагогического совета Директор Школы издает приказ о переводе учащихся в следующий класс.

5.4. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (за исключением обучающихся в 4 классах), имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Освобождение по медицинским показаниям от уроков физической культуры, технологии не влечет за собой академическую задолженность по этим предметам. Школа создаёт условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль над своевременностью ее ликвидации.

5.5. Ответственность за ликвидацию задолженности учащегося в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

5.6. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

5.7. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в

следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

5.8. При решении вопроса о повторном обучении учащегося до 10 лет учитываются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии по определению условий обучения, адекватных его возможностям и психофизическому состоянию.

5.9. В случае несогласия учащегося (его родителей, законных представителей) с годовой оценкой по предмету ему предоставляется возможность сдать экзамен по этому предмету аттестационной комиссии, назначаемой Директором Школы.

6. Ведение документации.

7.1. Ведение документации, обязательное для учителя:

7.1.1. По каждому предмету составляется рабочая программа, утверждённая Директором Школы, календарно-тематическое планирование на год, утверждённое руководителем методического объединения, которые являются основой планирования педагогической деятельности учителя.

7.1.2. Классный журнал заполняется в соответствии с календарно-тематическим планированием, а так же требованиями к ведению журнала.

7.1.3. В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом 2009 года контрольно-оценочные работы, оцененные в процентном виде к максимально возможному количеству баллов и столбальной шкале, переводятся в пятибалльную шкалу (в соответствии с рекомендациями к работе) и отметки выставляются в классный журнал.

7.2. Ведение документации, обязательное для ученика:

7.2.1. Для отслеживания динамики учения и обучения учащиеся должны иметь специальные тетради – в 1-4 классе, перешедших на ФГОС второго поколения – «Мои достижения по (учебный предмет)», где отражаются тексты и результаты всех тестово-диагностических, текущих проверочных работ, «карты знаний», оценочные листы к данным работам. У остальных обучающихся – тетрадь для контрольных работ, где выполняются и оцениваются контрольные работы и работы над ошибками.

7.2.2 Для тренировочных работ и предъявления работ на оценку используются рабочие тетради. Учитель регулярно осуществляет проверку работ в данной тетради.

7.2.3. Для фиксации «открытий», новых способов действия и правил используется специальная тетрадь «Тетрадь открытий по (учебный предмет)» данная тетрадь ведётся по желанию учителя и ученика.

8. Права и обязанности участников образовательного процесса

8.1. Права и обязанности учащихся.

8.1.1. Учащиеся имеют право:

Предъявлять на оценку свою работу учителю;

На собственную оценку своих достижений и трудностей;

На самостоятельный выбор сложности проверочных заданий;

На оценку своего творчества и инициативы во всех сферах школьной жизни;

Представить результаты своей работы в виде Портфолио своих достижений и публично их защитить;

На ошибку и время на её ликвидацию;

На улучшение четвертной оценки через сдачу зачёта по предмету комиссии, состав которой утверждён приказом Директора школы.

8.1.2. Учащиеся обязаны:

- По возможности проявлять оценочную самостоятельность в ученой работе;
- Овладеть способами оценивания, принятыми в начальной школе (для классов, перешедших на ФГОС НОО);
- Освоить образовательный минимум предметных и общеучебных умений в соответствии с образовательными стандартами 2004 года (для классов, не перешедших на ФГОС);

- Иметь дневник, заполненный на текущую неделю; ежедневно записывать в него домашние задания по всем предметам.

8.3. Права и обязанности учителя.

8.3.1. Учитель имеет право:

Иметь своё оценочное суждение по поводу работы учащихся;

- Оценивать работу учащихся по их запросу и по своему усмотрению. Оценка учащихся должна предшествовать оценке учителя;
- Оценивать учащихся только относительно его собственных возможностей и достижений;
- Оценивать деятельность учащихся только после выработанных критериев оценки данной работы.

8.3.2. Учитель обязан:

Работать над формированием самоконтроля и самооценки у обучающихся;

- Оценивать не только предметную сторону обучения, но также творчество и инициативу во всех сферах школьной жизни с помощью способов качественного оценивания;
- Вести учёт продвижения учащихся в классном журнале в освоении предметных общеучебных навыков;
- Доводить до сведения родителей достижения и успехи учащихся за каждую четверть.

8.4. Права и обязанности родителей (законных представителей).

8.4.1. Родитель (законный представитель) имеет право:

- Знать о принципах и способах оценивания в школе;
- На получение достоверной информации об успехах и достижениях своего ребёнка;
- На индивидуальные консультации с учителем по поводу проблем, трудностей и путей преодоления их у своего ребёнка.

8.4.2. Родитель обязан:

- Знать основные положения оценивания;
- Информировать учителя о трудностях и проблемах ребёнка, с которыми родитель сталкивается в домашних условиях;
- Посещать родительские собрания.

9. Ответственность сторон.

9.1. При нарушении основных принципов оценки обучения одной из сторон учебно-воспитательного процесса другая сторона имеет право обратиться к администрации школы, в конфликтную комиссию, к Генеральному директору Школы с целью защиты своих прав в соответствии с Уставом школы и другими локальными актами.

Пример листа оценки образовательных достижений

За ___ четверть по предмету _____ ученика ___ класса ____ .

Оценочная шкала:

+ знаю и умею

? знаю неуверенно

- пока не знаю и не умею.

| Критерии | Образец задания | Самооценка | Оценка задания | Итоговая оценка (зачтено – не зачтено) |
|--------------------------|-----------------|------------|----------------|--|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| Дополнительный критерий: | | | | |

Портфолио как способ накопительной оценки личностных результатов

Обобщенная оценка личностных результатов учебной деятельности обучающихся может осуществляться в ходе различных мониторинговых исследований. Для этого используются анкеты, опросники, карта наблюдений, экспертная оценка. Оцениваются ценностные ориентации, мотивы, самооценка, удовлетворенность учащихся школой. Оценка внешняя и неперсонифицированная. Результат дается в общем виде – в виде заключений.

Портфолио рассматривается как способ накопительной оценки.

В состав портфолио достижений могут включаться результаты, достигнутые учеником не только в ходе учебной деятельности, но и в иных формах активности: творческой, социальной, коммуникативной, физкультурно-оздоровительной, трудовой деятельности, протекающей как в рамках повседневной школьной практики, так и за её пределами.

В портфель достижений учеников начальной школы, который используется для оценки достижения планируемых результатов начального общего образования, целесообразно включать следующие материалы:

1. Выборки детских работ — *формальных и творческих*, выполненных в ходе обязательных учебных занятий по всем изучаемым предметам, а также в ходе посещаемых обучающимися факультативных учебных занятий, реализуемых в рамках образовательной программы образовательного учреждения (как её общеобразовательной составляющей, так и программы дополнительного образования). Обязательной составляющей портфеля достижений являются материалы *стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ* по отдельным предметам. Остальные работы должны быть подобраны так, чтобы их совокупность демонстрировала нарастающие успешность, объём и глубину знаний, достижение более высоких уровней формируемых учебных действий. Примерами такого рода работ могут быть:

- **по русскому языку и литературному чтению, иностранному языку** — диктанты и изложения, сочинения на заданную тему, сочинения на произвольную тему, аудиозаписи монологических и диалогических высказываний, «дневники читателя», иллюстрированные «авторские» работы

детей, материалы их самоанализа и рефлексии и т. п.;

- **по математике** — математические диктанты, оформленные результаты мини-исследований, записи решения учебно-познавательных и учебно-практических задач, математические модели, аудиозаписи устных ответов (демонстрирующих навыки устного счёта, рассуждений, доказательств, выступлений, сообщений на математические темы), материалы самоанализа и рефлексии и т. п.;

- **по окружающему миру** — дневники наблюдений, оформленные результаты мини-исследований и мини-проектов, интервью, аудиозаписи устных ответов, творческие работы, материалы самоанализа и рефлексии и т. п.;

- **по предметам эстетического цикла** — аудиозаписи, фото- и видеоизображения примеров исполнительской деятельности, иллюстрации к музыкальным произведениям, иллюстрации на заданную тему, продукты собственного творчества, аудиозаписи монологических высказываний-описаний, материалы самоанализа и рефлексии и т. п.;

- **по технологии** — фото - и видеоизображения продуктов исполнительской деятельности, аудиозаписи монологических высказываний-описаний, продукты собственного творчества, материалы самоанализа и рефлексии и т. п.;

- **по физкультуре** — видеоизображения примеров исполнительской деятельности, дневники наблюдений и самоконтроля, самостоятельно составленные расписания и режим дня, комплексы физических упражнений, материалы самоанализа и рефлексии и т. п.

2. Систематизированные материалы наблюдений (*оценочные листы, материалы и листы наблюдений и т. п.*) за процессом овладения универсальными учебными

действиями, которые ведут учителя начальных классов (выступающие и в роли учителя предметника, и в роли классного руководителя), иные учителя-предметники, школьный психолог, организатор воспитательной работы и другие непосредственные участники образовательного процесса.

3. Материалы, характеризующие достижения обучающихся во внеучебной (школьной и внешкольной) и досуговой деятельности.

Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих и портфеля достижений в целом ведётся с позиций достижения планируемых результатов с учётом основных результатов начального общего образования, устанавливаемых требованиями Стандарта.

Оценка как отдельных составляющих, так и портфеля достижений в целом ведётся на критериальной основе, поэтому портфели достижений должны сопровождаться специальными документами, в которых описаны состав портфеля достижений, критерии, на основе которых оцениваются отдельные работы и вклад каждой работы в накопленную оценку выпускника. Критерии оценки отдельных составляющих портфеля достижений могут полностью соответствовать рекомендуемым или могут быть адаптированы учителем применительно к особенностям образовательной программы и контингента детей.

Портфолио ученика:

является современным педагогическим инструментом сопровождения развития и оценки достижений учащихся, ориентированным на обновление и совершенствование качества образования;

реализует одно из основных положений Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования второго поколения – формирование универсальных учебных действий;

позволяет учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий учащихся младших классов; лучшие достижения Российской школы на этапе начального обучения; а также педагогические ресурсы учебных предметов образовательного плана;

предполагает активное вовлечение учащихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

Портфолио представляет собой комплект печатных материалов формата А4, в который входят: листы-разделители с названиями разделов (Портрет, Рабочие материалы, Достижения); тексты заданий и инструкций; шаблоны для выполнения заданий; основные типы задач для оценки сформированности универсальных учебных действий.

Портфолио как инновационный продукт носит системный характер. В образовательном процессе начальной школы он используется как: процессуальный способ фиксирования достижений учащихся; копилка полезной информации; наглядные доказательства образовательной деятельности ученика; повод для «встречи» школьника, учителя и родителя.

Преимущества Портфолио как метода оценивания достижений учащихся:

сфокусирован на процессуальном контроле новых приоритетов современного образования, которыми являются УУД (универсальные учебные действия);

содержание заданий Портфолио выстроено на основе УМК, реализующего Федеральный государственный образовательный стандарт начального образования;

разделы Портфолио (Портрет, Рабочие материалы, Достижения) являются общепринятой моделью в мировой педагогической практике;

учитывает особенности развития критического мышления учащихся путем использования трех стадий: вызов (проблемная ситуация) – осмысление – рефлексия;

позволяет помочь учащимся самим определять цели обучения, осуществлять активное присвоение информации и размышлять о том, что они узнали.

Разделы Портфолио

Страницы раздела «Портрет»

Мой портрет (знакомьтесь: это - я)

Место для фото (или автопортрета)

Меня зовут _____

Я родился _____ (число/месяц/год)

Я живу в _____

Мой адрес _____

Моя семья

Нарисуй портрет своей семьи

Я научусь в этом году (составляется совместно с учителем)

Предмет

Чему научусь

Русский язык

Литературное чтение

Математика

Окружающий мир

Физическая культура

Изобразительное искусство

Я и мои друзья

Вопрос

Напиши

Чем я люблю заниматься?

Какая игрушка у меня самая любимая?

Сколько у меня друзей и как их зовут?

Какой у меня самый любимый цвет?

Какие поделки я очень хочу научиться
мастерить?

Раздел «Рабочие материалы»

На каждый предмет имеется свой «файл», в него вкладываются диагностические работы, характеристики учебной и внеурочной деятельности учащихся, ведомости отметок и т.д.

Страницы раздела «Мои достижения»

Моя лучшая работа

Задание, которое мне больше всего понравилось

Я прочитал книг.

Что я теперь знаю, чего не знал раньше?

Что я теперь умею, чего не умел раньше?

Мои цели и планы на следующий учебный год:

Чему я еще хочу научиться?

Какие книги прочитать?

Мое участие в школьных и классных праздниках и мероприятиях

Мои проекты

Продукты совместного творчества (с родителями, одноклассниками)

Критериями оценивания являются:
соответствие достигнутых предметных, метапредметных и личностных результатов обучающихся требованиям к результатам освоения образовательной программы начального общего образования ФГОС;
динамика результатов предметной обученности, формирования УУД.